

ZARZĄD POWIATU W NAKLE NAD NOTECIĄ

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2009

*na wspieranie wykonywania zadań publicznych w zakresie promocji i profilaktyki
zdrowia, pod nazwą*

„PROMOCJA ZDROWIA”

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Nakielskiego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

L.p.	Obszar zadania	Rodzaje projektów/formy realizacji zadania
1.	Promocja zdrowia i profilaktyka zdrowia	Ochrona i promocja zdrowia.
2.		Tworzenie centrum wolontariatu i szkolenia wolontariuszy (w tym wolontariatu hospicyjnego).
3.		Propagowanie idei pierwszej pomocy.
4.		Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
5.		Przeciwdziałanie uzależnieniom.
6.		Pomoc osobom uzależnionym.
7.		Ograniczanie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych.

ROZDZIAŁ II

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w roku 2009 przeznacza się kwotę **20.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia, planowanych do realizacji w 2009 roku.

3. W przypadku zwiększenia środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może:
 - a. przyznać dofinansowanie ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt. 1. Roz. II.
 - b. ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia, planowanych do realizacji w 2009 roku.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W 2008 ROKU I UDZIELONYCH DOTACJACH

Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań, Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią w zakresie promocji i profilaktyki zdrowia przeznaczył w 2008 roku kwotę 20.000,00 zł.

Konkurs nr 2/2008 - wykaz podmiotów, które uzyskały dofinansowanie:

Lp.	Realizator	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Bydgoskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem i Ich Rodzinom	Wyspa wsparcia, czyli klub wsparcia dla rodziców dzieci z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi	3.300,00
2.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Nakle	„Międzywarsztatowe Wojewódzkie Zawody w Boccie”	1.700,00
3.	Fundacja „SALUS HOMINI” Sadki	Szkolenie wolontariuszy hospicyjnych w Centrum wolontariatu Hospicyjnego w Nakle nad Notecią	2.500,00
4.	Spółeczne Towarzystwo Oświaty Przedszkolnej „STOP”	Organizacja konkursów: „Mały ratownik” i „Bezpieczne dziecko”	2.500,00
RAZEM			10.000,00

Konkurs nr 6/2008 - wykaz podmiotów, które uzyskały dofinansowanie:

Lp.	Realizator	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Fundacja „PRZYSTAŃ NADZIEI”	Schizofrenia – zrozumieć, zaakceptować, pomóc	3.820,00
2.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło w Nakle	Ruch najlepszym lekarstwem	2.080,00
3.	Jednostka Poszukiwawczo-Ratownicza w Drążnie	Szkolenie z zakresu miesienia pierwszej pomocy	2.500,00
4.	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej/Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Powiatowe Obchody Światowego Dnia Walki z AIDS – 01.12.2008r.	600,00
5.	Bydgoskie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem i Ich Rodzinom	Cykl warsztatów wychowawczych dla rodziców dzieci z zaburzeniami zachowania, ADHD, chorobami pokrewnymi „Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami u dzieci” z Nakła i okolic	1.000,00
RAZEM			10.000,00

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zlecanie zadania i udzielanie dofinansowania następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.*).
3. Wysokość przyznawanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - a. negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania proponując w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały, korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy;
 - b. odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Referat Promocji bezzwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
4. Środki na realizację projektów przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
5. Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
7. Ze środków dotacji Powiatu Nakielskiego nie mogą być pokryte wydatki poniesione przed terminem podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 2/2009.
8. Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;

- b. w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
- c. dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- d. gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

- 9. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy art. 190 w związku z art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- 1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.*) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 2. Oferty należy składać w terminie **od 20 stycznia do 19 lutego 2009 roku**, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać pocztą na adres:

Referat Promocji i Pozyskiwania Środków z Funduszy Zewnętrznych
Starostwo Powiatowe
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

- 3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie Starostwa Powiatowego lub data stempla pocztowego. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
- 4. Oferta musi być złożona na druku oferty stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia. Formularz w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią www.powiat-nakielski.pl w zakładce „*organizacje pozarządowe*” lub w Starostwie Powiatowym, w Referacie Promocji i Pozyskiwania Środków z Funduszy Zewnętrznych, ul. Dąbrowskiego 54, pokój nr 33.
- 5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Promocja zdrowia*”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
- 6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 7. Oferta musi być sporządzona w formie **papierowej** oraz **elektronicznej**. Wersja papierowa oferty musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz zawierania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Do ofert należy załączyć:
- statut lub inny akt regulujący status podmiotu, wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - podmioty określone w rozdziale IV ust. 3 pkt 1.3 i 4 dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu tj. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;
 - pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu Np. wypis z księgi rejestrowej instytucji kultury, dekrety biskupie, itp.;
 - sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok;
 - sprawozdanie finansowe za 2007 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa);
 - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
 - umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektu z udziałem partnera.
9. Załączniki do oferty winny być:
- ponumerowane,
 - podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
10. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**.
Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
11. Każda z ofert musi zawierać komplet załączników.
12. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
13. Oferty, które będą niekompletne, a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 5 dni od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego o brakach zostaną automatycznie odrzucone.
14. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Zadanie można realizować od dnia podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią o rozstrzygnięciu otwartego konkursu nr 2/2009 do 31 grudnia 2009 roku

z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Nakielskim (załącznik nr 6).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą/zwycięzcami konkursu.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Referatu Promocji i Pozyskiwania Środków z Funduszy Zewnętrznych w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - a. Zarządzeniem Starosty Nakielskiego powołana zostanie Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym. W skład Komisji wejdzie przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu nakielskiego.
 - b. Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
 - c. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków Komisji, uśrednioną podzieloną przez liczbę oceniających.
 - d. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
 - e. Każdy członek komisji ma obowiązek przedstawić pisemnie opinie dotyczącą przyznanej punktacji ocenianej oferty.
 - f. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin, który jest załącznikiem do Zarządzenia Starosty Nakielskiego o powołaniu Komisji.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Nakle nad Notecią zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:

a) 1 ETAP OCENY: Kryteria formalne

L.p.	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została na prawidłowym druku?		

2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?		
6.	Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?		

b) 2 ETAP OCENY: Kryteria merytoryczne

Ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu:	0-10
	Charakter i zasięg zadania	
	Liczba osób korzystających oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych regionalnych	
	Trwałość i powtarzalność zadania	
	Znaczenie zadania dla kultury regionu	
2.	Potencjał realizacyjny	0-6
	Doświadczenie i kwalifikacje zespołu realizującego zadanie	
	Rzetelność harmonogramu	
	Realność wykonania zadania	
	Partnerzy	
3	Budżet	0-4
	Przeznaczenie oraz zasadność wydatkowania środków	
	Wysokość wkładu własnego	
	Wkład rzeczowy	
4.	Rzetelność i terminowość rozliczania projektów z budżetu powiatu?	0-3
SUMA PUNKTÓW		

5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie Oferent ma 5 dni od daty powiadomienia pisemnego lub telefonicznego na uzupełnienie.
6. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią biorąc pod uwagę otrzymaną przez oferenta ilość punktów oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na to zadanie.
7. Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych, informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Powiatowy (logo powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzone naklejką lub tabliczką „*sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego*”.
3. Koszty promocji i reklamy projektu (plakaty, naklejki, tabliczki informacyjne itp.), a także koszty pośrednie (administracyjne) realizacji projektu (obsługa księgowa, materiały biurowe, itp.) mogą być kosztem kwalifikowanym w ramach projektu.
4. Koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą jednak przekraczać **10%** ogólnych kosztów finansowych projektu.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 9 i jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat-nakielski.pl lub w Referacie Promocji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.
7. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest **Alicja Tadrzak** – Referat Promocji i Pozyskiwania Środków z Funduszy Zewnętrznych, tel. (052) 386-66-29, e-mail: alicia.tadrzak@powiat-nakielski.pl